

كراسة الشروط ومواصفات لمنافسة

" مشروع حملة العلاقات العامة في اللغة العربية – تحدي الإلقاء للأطفال 3 "

م	البيان	التاريخ
1	تاريخ إصدار الكراسة (الدعوات)	2023/06/18م
3	التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة	خلال يومين عمل
4	الموعد النهائي لتسليم العروض	2023/06/22م
5	للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:	m.alorainy@seu.edu.sa
6	الوقت المتاح للتسليم	من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثانية مساءً
7	طريقة التقديم	عرض في ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض في أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري أو عن طريق البريد الإلكتروني المرفق
8	مكان تسليم العروض الورقية	معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية – الدور الأول

- 1- يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة و مختومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبه إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية – الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد
- 2- يعتبر العرض لاغياً إذا كانت أي من مستندات العرض غير مختومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3- يعتبر العرض لاغياً إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4- يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5- تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6- تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7- للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8- في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- 9- يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
 - أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
 - ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
 - ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية
 - ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
 - ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودية).
 - ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- 11- يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:
 - أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.
 - ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.
 - ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.
 - ث) قرص (CD) يتضمن ما سبق على شكل ملف (WORD & PDF).
- 12- يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:
 - أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.
 - ب) الكتالوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)
 - ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج، ...) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.

- ث) قرص (CD) يتضمن ما سبق على شكل ملف (PDF).
- ج) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- ح) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.
- 13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.
- 14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقرها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
- 15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط تصنيف المقاولين المتضامنين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:
- أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالغرفة التجارية الصناعية.
- ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامنين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات المطروحة في المنافسة.
- ت) أن توضح اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.
- ث) تختم وتوقع وثائق العرض ومستنداته، من جميع المتضامنين، ويرفق أصل الاتفاقية مع العرض.
- ج) لا يجوز لأحد المتضامنين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع متنافس آخر للمشروع نفسه.
- ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.
- خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو غيرها أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات إضافية خاصة فعلية أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطائه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.
- 16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.
- 17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.
- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول جداول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.
- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين الفقرة (د) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية، أكثر من 10% من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.

- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم الحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الهيئة التي ارتبط بها المتعهد في عطاءه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام واللائحة التنفيذية للمشتريات الحكومية.
- 29- كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط يطبق بشأنه ما حدد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13هـ، ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ المعدلة بالقرار الوزاري رقم (3479) وتاريخ 1441/8/11هـ وكل تعديل أو نظام أو لائحة تحل محلها.
- 30- قرص (CD) يتضمن ما سبق على شكل ملف (WORD & PDF).

أسم مدير المؤسسة/ الشركة:

رقم صندوق البريد: () الرمز البريدي: () المدينة:

رقم الجوال:

رقم الهاتف: رقم الفاكس:

ايميل التواصل الرسمي للشركة:

الختم الرسمي للمؤسسة/ الشركة:

نطاق العمل

مشروع حملة العلاقات العامة في اللغة العربية – تحدي الإلقاء للأطفال 3

1. نطاق وهدف عمل المشروع

تعريف:

هذا المشروع عبارة عن مسابقة حية بين الأطفال المتحدثين باللغة العربية في أنحاء العالم، يتنافسون في إلقاء النصوص الشعرية عبر تصوير مقاطع مرئية، محددة بزمان معين، باستخدام منصة (تويتر Twitter)، ويحصل الفائزون منهم على جوائز مادية ومعنوية، وينظمها مجمع الملك سلمان العالمي للغة العربية، وقد أقيم منها نسختان خلال السنوات الماضية، وهذه هي النسخة الثالثة.

ويهدف هذا المشروع إلى:

1. تعزيز حضور اللغة العربية في المنصات التفاعلية.
2. لفت الانتباه إلى المهتمين باللغة العربية وفنونها وتشجيع مواهبهم.
3. إتاحة الفرصة لأصحاب الإمكانيات المحدودة من تقديم ما يبرز قدراتهم اللغوية والخطابية.
4. إبراز جمال اللغة العربية من خلال إلقاء أبنائها.
5. تمكين الجمهور العربي العام من الاطلاع على إبداعات لغوية لا تقل عن الإبداعات في المجالات الأخرى.

مراحل المشروع:

1. التخطيط والبناء: خطة العمل التفصيلية.
2. التنفيذ والتشغيل: تنفيذ البرنامج.
3. التقويم: تقديم التقارير والتوصيات.

أولاً: مرحلة التخطيط والبناء		
م	الإطار	المخرج
	وضع خطة عمل تفصيلية تشمل الآتي: - إعداد الخطة الزمنية لمراحل عمل المشروع الثلاث. - الهدف العام والأهداف التفصيلية للمشروع، مع ضرورة بناء مؤشرات للأداء تكفل سير العمل وفق الخطة الموضوعية وتيسر عمليات المتابعة.	
	تكوين فريق عمل احترافي متخصص لقيادة المشروع وفق المحددات المتفق عليها مع المجمع.	خطة العمل التفصيلية

	<p>1 - الضوابط العامة للمشاركة في المشروع مثل: تحديد الفئة العمرية، طريقة التصوير، مدة المشاركة،.... إلخ</p> <p>- تقديم وصف دقيق لألية العمل التي سيقوم الفريق باتباعها في تنفيذه للمشروع بعد اعتمادها من المجمع من حيث:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ معايير اختيار محكمي التحدي. ▪ اقتراح الأسماء المرشحة للتحكيم مع إعلان أسماءهم أثناء المسابقة. ▪ وضع معايير الترشيح للفيديوهات المشاركة. ▪ ضوابط النشر المقترحة. ▪ الجوائز المالية للفائزين وتحديد المراكز. ▪ الحفل الختامي. 	
ثانياً: مرحلة التنفيذ والتشغيل		
<p>مكتبة مرئية -</p> <p>تقارير رصد للعمليات -</p> <p>إقامة الحفل النهائي -</p> <p>إطلاق بالموعد المحدد -</p> <p>فيديو للأطفال -</p> <p>الفائزين -</p> <p>معايير لجنة التحكيم -</p>	<p>تنفيذ المشروع وتشغيله متضمناً الآتي:</p> <p>- الإطلاق في الموعد المحدد وفق الخطة الزمنية للمشروع.</p> <p>- متابعة ورصد وفرز المشاركات في الوسم الخاص بالمشاركة على تويتر.</p> <p>- حفظ وأرشفة جميع المشاركات المقدمة من الأطفال وتسليمها في رابط وهاردسك بدقة وجودة عالية.</p> <p>- حفظ مقاطع الفائزين بملف مستقل عن السابق.</p> <p>- جمع ومنتجة جميع مقاطع الأطفال الفائزين بفيديو واحد.</p> <p>- تقديم ملف يحتوي على معلومات بعدد 50 فائز بعد اختيار لجنة التحكيم، على أن يكون عدد ال 30 متسابق من الأوائل الرئيسيين وال 20 المتبقية للاحتياط. وتشمل المعلومات (اسم الفائز - عمره - جنسيته وبلد الإقامة - معرف الحساب وبياناته - رابط التغريدة - مركز الفائز من قبل لجنة التحكيم) إدارة بريد المجمع للمسابقة مع تقديم جميع البيانات الخاصة بالمشاركين وجمعها.</p> <p>- تقديم خطة التواصل مع الفائزين وجمع بياناتهم الكاملة وإبلاغهم بالفوز.</p> <p>- تقديم معايير الفوز للجنة التحكيم.</p> <p>- اختيار الفائزين بناءً على اجتياز معايير لجنة التحكيم.</p> <p>- تسجيل حقوق المجمع الفكرية للمشاركات والتأكيد على أحقيته في نشر محتواها على منصاته المختلفة في الهيئة السعودية للملكية الفكرية</p> <p>- توفير التصاريح اللازمة لتنفيذ المسابقة.</p> <p>- إعداد الحفل الختامي لتكريم الفائزين ويشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ترتيب حجوزات الفائزين الـ 30 وأولياء أمورهم (شخصين) من داخل المملكة أو خارجها تشمل تذاكر الطيران (درجة سياحية) والسكن (فندق 5 نجوم، نوع الغرفة ستاندر) والمواصلات تشمل (من وإلى المطار، ومن وإلى مقر الحفل) و3 وجبات غذائية وذلك لمدة 3 أيام. • استخراج التأشيرات للفائزين وأولياء أمورهم من المجمع وتكون متابعتها مع الفائزين والضيوف من قبل الشركة والتأكد من الحصول على موافقات الجهات الرسمية لها. • حجز قاعة لإقامة الحفل الختامي في فندق خمس نجوم بالمواصفات الآتية: الطاقة الاستيعابية من 200 إلى 500 شخص، توفير ضيافة لضيوف الحفل (كوفي بريك) بالإضافة إلى (قهوة سعودية وتمر فاخر وشوكولاتة، مياه باردة، سناكات خفيفة للأطفال مع العصائر). • تصميم القاعة 3D بهوية المسابقة. • توفير شاشة مع مسرح بمساحة 100 متر مربع تقريباً. • توفير نظام صوتي متكامل مع إضاءة هوية المسابقة. • توفير مقدم الحفل يتم اختياره مع المجمع. 	<p>2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • توفير بوديوم بشعار المسابقة. • توفير دروع بشعار المسابقة بطريقة مميزة ومصممة بطريقة شعار التحدي بعدد 35 درع. • تجهيز كافة المطبوعات اللازمة (باك دروب - رول اب - شاشات تفاعلية - باجات - بروشات بشعار المسابقة- أجندة الحفل - دليل المسابقة، بالإضافة الى المنصة الإعلامية للقاءات، البث المباشر، وغيره من متطلبات إدارة التواصل). • توفير هدايا تذكارية للأطفال بعدد 500 هدية. • ترشيح مدارس لحضور الحفل ومشاركتها مع المجمع لأخذ الموافقة عليها والتنسيق لحضور ما لا يقل عن 30 طفل من عشر مدارس. • بناء فقرات الحفل وتنفيذها. بموافقة المجمع. • تصميم فواصل الحفل وإدارة العرض على الشاشة. • توفير منظمين للحفل بعدد لا يقل عن 15. • إدارة المبالغ المالية وتحويلها للفائزين بعد إقامة الحفل خلال يوم عمل واحد. • التصوير (فيديو + فوتوغرافي) وتشمل (الكريين). • توثيق الحفل كامل صوتاً وصورة. • إنتاج فيديو مرئي لعرضه في الحفل لا يقل عن 7 دقائق. • عمل لقاءات مع الفائزين كل على حده في مقر الحفل، وعمل مونتاج لها. 	
ثالثاً: التقويم والتطوير المستمر		
<ul style="list-style-type: none"> - تقارير يومية - تفصيلية (أيام التفاعل فقط) - تقييم نهائي شامل للمشروع. 	<p>يتم خلال المرحلة الثالثة تقديم عمليات التقويم والتحسين المستمر من أجل اتخاذ القرارات بناء على ما يرشح من البيانات، وعليه يتوجب عمل الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إعداد تقارير يومية للوسم تتضمن: <ul style="list-style-type: none"> - حصر المواقع الجغرافية للمشاركين في التحدي. - نمو أعداد المتابعين للحساب والإعجابات وعدم الإعجابات، والتفاعلات بشكل عام. - حصر أبرز المتفاعلين بإعادة النشر والتعليق من حيث: صفتهم الاجتماعية، عدد متابعيهم. - تمييز المحتوى الذي تفاعل معه الجمهور بكثرة التعليق وإعادة التغريد والاقتباس والنشر باختلاف وسائله. - نتائج الاستبيانات المنشورة -حسب الحاجة-. - تقييم نهائي شامل للمشروع يتمثل في تقرير مطبوع يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> - الإحصائيات والأرقام والنتائج والصور وروابط الفيديوهات. - توصيات ومقترحات لتطوير المشروع واستدامته. - نتائج استطلاع رأي الجمهور حول المحتوى المنشور وفرص تحسينه. - كل ما يتعلق بالتحدي من بيانات وتفاعلات وتغطيات وصور. 	3
معايير ضبط الجودة		
	<ul style="list-style-type: none"> - ضرورة إطلاع المجمع على خطوات العمل واعتمادها قبل البث فيها، في كل مرحلة من مراحلها، وذلك من خلال توفير المتعاقد لضابط اتصال. - تقارير يومية توضح مسار العمل ومدى التزام المتعاقد بالعقد المبرم، ومدى التزامه بالتنفيذ وفق أفضل المعايير والممارسات في تنفيذ المشروع، وفق ما هو مخطط له. - متابعة المجمع لأعمال المشروع والتأكد وفق الخطة المتفق عليها. 	4

2. وثائق العرض الفني:

- منهجية إنجاز الخدمات.
- الجدول الزمني لتنفيذ الخدمات.
- الخبرات السابقة.
- السير الذاتية لفريق العمل.

3. برنامج المشروع (مدة تنفيذ المشروع):

مدة تنفيذ المشروع (3 شهور) حسب التقويم الميلادي وتبدأ من تاريخ بدء محضر الأعمال وينقذ المشروع من خلال المراحل الآتية:

م	المرحلة	المدة
1	مرحلة التخطيط والبناء: خطة العمل التفصيلية.	15 يوماً
2	مرحلة التنفيذ والتشغيل: تنفيذ البرنامج.	شهر واحد (يشمل الترويج والتنفيذ الفعلي للمسابقة وإغلاقها)
3	مرحلة التقويم: تقديم التقارير والتوصيات	15 يوماً

4. مكان تنفيذ الأعمال:

المملكة العربية السعودية- الرياض.

5. الشروط الخاصة:

- تعود الملكية الفكرية للمشروع بكل تفاصيله للمجمع، ويمنع استخدامه تحت أي ظرف إلا بإذن من المجمع (ورقي أو بريد شبكي).
- تقارير أسبوعية توضح مسار العمل ومدى التزام المتعاقد باللوائح والأنظمة العامة، واتباع أفضل المعايير والممارسات في تنفيذ البرنامج، وفق ما هو مخطط له، وتقرير نهائي شامل لجميع الخطوات والإجراءات.
- تعيين ضابط اتصال للمشروع بين المجمع والمتعاقد.
- عدم أحقية المتعاقد استخدام المحتوى أو الإشارة إلى كونه منتجاً له في أي من المنصات المختلفة إلا بإذن مكتوب من المجمع.

6. جدول الكميات:

م	البند	الوحدة	المخرج	الكمية	السعر الإجمالي	السعر الإفرادي
	التخطيط والبناء	خطة	إعداد الخطة التفصيلية للمسابقة	1		
	متابعة ورصد وفرز المشاركات في الوسم الخاص بالمشاركة على تويتر.	تقرير	متابعة ورصد المشاركات في الوسم الخاص بالمشاركة على تويتر.	1		
	حفظ وأرشفة جميع المشاركات المقدمة من الأطفال وتسليمها في رابط وهاردسك بدقة وجودة عالية.	مجلد أرشفة	حفظ وأرشفة جميع المشاركات المقدمة من الأطفال وتسليمها لنا في رابط وهاردسك مع جميع المعلومات لكل تغريدة (مشاركة). حفظ مقاطع الفائزين بملف مستقل عن السابق.	2		
	جمع ومنتجة جميع مقاطع الأطفال المشاركين بفيديو واحد وفيديو آخر خاص بالفائزين	فيديو	جمع ومنتجة جميع مقاطع الأطفال المشاركين بفيديو واحد وفيديو آخر خاص بالفائزين.	2		
	تقديم ملف يحتوي على معلومات بعدد 50 فائز بعد اختيار لجنة التحكيم، على أن يتم عدد الـ 30 متسابق من الأوائل الرئيسيين والـ 20 المتبقية للاحتياط. على أن تشمل المعلومات (اسم الفائز - عمره - جنسيته وبلد الإقامة - معرف الحساب وبياناته - رابط التغريدة - مركز الفائز من قبل لجنة التحكيم)	تقرير	تقديم ملف يحتوي على معلومات بعدد 50 فائز	1		
	إعداد الحفل الختامي لتكريم الفائزين ويشمل: ترتيب حجوزات الفائزين الـ 30 وأولياء أمورهم (شخصين) من	خدمة	حجوزات طيران	90 شخص		
			حجز غرف فندق	30 غرفة		

		90 شخص	توفير 3 وجبات غذائية يومية مع حجز الفندق		داخل المملكة وخارجها تشمل تذاكر الطيران (درجة سياحية) والسكن (فندق 5 نجوم، نوع الغرفة ستاندر) والمواصلات تشمل (من وإلى المطار، ومن وإلى مقر الحفل) و3 وجبات غذائية وذلك لمدة 3 أيام.
		16 سيارة	توفير المواصلات للضيوف		
		2	عمل لقاء يتضمن دورتين للأطفال مختصرتين للإلقاء	خدمة	عمل لقاء يتضمن دورتين للأطفال مختصرتين للإلقاء
		30 شخص	لقاء حوار عام ومفتوح مع الأطفال الفائزين مع حجز القاعة والنقل والاعاشة في اليوم الأول أو الثاني	خدمة	لقاء حوار عام ومفتوح مع الأطفال الفائزين مع حجز القاعة والنقل والاعاشة في اليوم الأول أو الثاني
		15 شخص	حجز طيران وفندق	خدمة	توفير تذاكر وسكن ل 15 مدعوًا من داخل المملكة
		1	حجز قاعة لإقامة الحفل الختامي في فندق خمس نجوم طاقة استيعابية من 200 الى 500 شخص	قاعة	حجز قاعة لإقامة الحفل الختامي في فندق خمس نجوم طاقة استيعابية من 200 الى 500 شخص
		300	توفير ضيافة لضيوف الحفل (كوفي بريك) بالإضافة إلى (قهوة سعودية وتمر فاخر وشوكولاتة، مياه باردة، سناكات خفيفة للأطفال مع العصائر).	خدمة	توفير ضيافة
		1	بهوية المسابقة.3Dتصميم القاعة	خدمة	بهوية المسابقة.3Dتصميم القاعة
		1	توفير شاشة مع مسرح بمساحة 100 متر تقريباً.	خدمة	توفير شاشة مع مسرح بمساحة 100 متر تقريباً.
		1	توفير نظام صوتي متكامل مع إضاءات بهوية المسابقة.	خدمة	توفير نظام صوتي متكامل مع إضاءات بهوية المسابقة.

		1	توفير مقدم الحفل يتم اختياره مع المجمع.	خدمة	توفير مقدم الحفل يتم اختياره مع المجمع. - يفضل أن يكون أحد الأطفال الفائزين بالتحدي في دوراتها السابقة-
		1	توفير بوديوم بشعار المسابقة.	خدمة	توفير بوديوم بشعار المسابقة.
		35	توفير دروع بشعار المسابقة مميزه ومصممة بطريقة شعار التحدي	خدمة	توفير دروع بشعار المسابقة مميزه ومصممة بطريقة شعار التحدي
		2	باك دروب	خدمة	تجهيز كافة المطبوعات اللازمة (باك دروب - رول اب - شاشات تفاعلية - باجات - بروشات بشعار المسابقة- أجندة الحفل - دليل المسابقة دليل المسابقة، بالإضافة الى المنصة الإعلامية للقاءات، البث المباشر، وغيره من متطلبات إدارة التواصل
		6	رول اب	خدمة	
		5	شاشات تفاعلية	خدمة	
		350	باجات	خدمة	
		350	بروشات بشعار المسابقة	خدمة	
		350	أجندة الحفل	خدمة	
		350	دليل المسابقة	خدمة	
		1	منصة الإعلامية للقاءات	خدمة	
		500	هدايا تذكارية للأطفال	هدية	
		1	تصميم فواصل الحفل وإدارة العرض على الشاشة.	خدمة	توفير هدايا تذكارية للأطفال
		1	تصميم فواصل الحفل وإدارة العرض على الشاشة.	خدمة	تصميم فواصل الحفل وإدارة العرض على الشاشة.
		1	أغنية أو مسرحية لمدة 7 دقائق (من الأطفال) +تحدي لغوي هدايا رمزية للأطفال بمقدار 2000 ريال	خدمة	توفير أغنية مناسبة في فقرات الحفل للأطفال أو مسرحية لمدة 7 دقائق + تنفيذ تحدي لغوي سريع للحضور في الحفل مع هدايا رمزية للأطفال (مقدار مجموعها 2000 ريال).
		15	توفير منظمين للحفل	منظم	توفير منظمين للحفل
		2 فيديو		خدمة	

		1 كرين	التوثيق والتصوير فيديو فوتوغرافي		التوثيق والتصوير فيديو فوتوغرافي
		2 فوتوغرافي	وتشمل (الكرين).		وتشمل (الكرين).
		1	إنتاج فيديو مرئي لعرضه في الحفل لا يقل عن 7 دقائق.	فيديو	إنتاج فيديو مرئي لعرضه في الحفل لا يقل عن 7 دقائق.
		1	عمل فلم عن رحلة التحدي	فيديو	عمل فلم عن رحلة التحدي
		30	عمل لقاءات مع الفائزين كل على حده وأولياء أمورهم في مقر الحفل، وعمل مونتاج لها.	فيديو	عمل لقاءات مع الفائزين كل على حده وأولياء أمورهم في مقر الحفل، وعمل مونتاج لها.
		30	إدارة المبالغ المالية وتحويلها للفائزين بعد إقامة الحفل خلال يوم عمل واحد	خدمة	إدارة المبالغ المالية وتحويلها للفائزين بعد إقامة الحفل خلال يوم عمل واحد.
		1	تقديم تقرير نهائي	تقرير	مرحلة التقويم: تقدير التقارير والتوصيات

7. فريق العمل

- يجب على المتعاقد أن يتخذ الترتيبات الخاصة لاستخدام الموظفين ومعاملتهم - مواطنين كانوا أو أجنب- وفقاً لأحكام نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية والأنظمة الأخرى ذات العلاقة.
- يجب على المتعاقد الالتزام بدفع أتعاب الموظفين بما فيها تكاليف التنقلات وغيرها.
- يجب على المتعاقد في جميع الأوقات اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة للحفاظ على صحة موظفيه وسلامتهم، وتكون له سلطة إصدار التعليمات واتخاذ التدابير الوقائية لمنع وقوع الحوادث. ويجب على المتعاقد إرسال تفاصيل أي حادث إلى ممثل الجهة في أقرب وقت ممكن بعد وقوعه.
- تتم الموافقة على فريق العمل من قبل المجمع ويجب على المتعاقد توفير فريق عمل من ذوي الخبرة اللازمة بناءً على المؤهلات المطلوبة لكل وظيفة موضحة في جدول مواصفات فريق العمل. وللجهة الحق في جميع الأحوال أن تطلب -كتابة- من المتعاقد استبعاد أي شخص غير مرغوب فيه، وأن يستعين بشخص آخر بدلاً منه خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه.
- يجب على المتعاقد تزويد الجهة الحكومية بسجلات مفصلة لفريق عمله مصنفة حسب المهارات.
- يجب على المتعاقد التأكد من أن جميع أعضاء فريق العمل على كفاءته أو كفاءة المتعاقد من الباطن المتفق عليهم في هذا العقد. ويجب كذلك وجود عقد عمل رسمي لهم معتمد من الجهة الحكومية.
- يلتزم المتعاقد باستخراج الإقامات اللازمة للموظفين حسب الإجراءات النظامية وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة.

- يلتزم المتعاقد بتأمين الموظفين اللازمة حسب المسعى الوظيفي والمؤهلات والخبرة المبينة بالجدول التالي (جدول مواصفات فريق العمل).
- يلتزم المتعاقد بتخصيص موظفات للعمل في الأقسام النسائية أو المواقع التي تتطلب ذلك.
- يتطلب تواجد منسق المشروع في مقر المجمع، وللمجمع الحق في طلب تواجد كامل الفريق في المقر متى ما دعت الحاجة لذلك.

ثانياً: جدول مواصفات فريق العمل

الرقم	المسمى الوظيفي	أقل مؤهل للقبول	الحد الأدنى لسنوات الخبرة في نفس المجال	العدد
1	مدير المشروع	ماجستير (إعلام أو لغة عربية أو تربية)	5 سنوات	1
2	منسق المشروع	بكالوريوس	3 سنوات	1
3	محكم	ماجستير (إعلام أو لغة عربية أو تربية)	5 سنوات	6
5	مدير حساب تواصل	بكالوريوس	5 سنوات	1
6	صانع محتوى	بكالوريوس	5 سنوات	1

8. معايير تقييم العروض:

أولاً: يعتبر العرض مجتازاً فنياً إذا تم الحصول على نسبة 70% وأعلى من مجموع التقييم الفني.

ثانياً: يتم تقييم العروض المالية للعروض الفنية المجتازة وتحديد أفضل العروض.

معايير التقييم الأساسية			
#	المعيار	اجتياز	فشل
1	الالتزام بالشروط والمواصفات		
2	تقديم الخطة الخاصة بأعمال المشروع		
3	الالتزام بالمدد الزمنية لمراحل المشروع		
4	الالتزام بتنفيذ المخرجات المحددة		

(جدول معايير التقييم الفنية والمالية)

معايير التقييم الموزونة						
النسبة الاجمالية	الدرجة الفرعية	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الاول	م	
40%	25%	الخبرة في إدارة المسابقات الحية	الخبرات السابقة للجهة في مشاريع مماثلة، ومدى اختصاص مجال عمل الجهة في هذا المشروع	الفني (70%)	1	
	15%	العمل على مشروعات مشابهة				
10%	10%	الطرق المستخدمة في منهجية تنفيذ الاعمال	وضوح الخطوات التنفيذية			2
10%	10%	تقديم جدول متفق مع خطة التنفيذ المحددة	وضوح الجدول الزمني والمخرجات			3
10%	10%	الشهادات المهنية والعلمية وخبرات فريق العمل	خبرة أعضاء إدارة المشروع			4
30%	30%	التكلفة المالية	العرض المالي المقدم	المالي (30%)	5	
100%	الإجمالي					
70%	درجة اجتياز التقييم الفني					